

**Umowa o sprzedaż wraz z dostawą środków czystości
dla obiektu Aqua Park Łódź sp. z o.o., 94-208 Łódź, al. Unii Lubelskiej 4.**

zawarta w dniu
pomiędzy

Aqua Park Łódź Sp. z o. o. z siedzibą przy Al. Unii Lubelskiej 4, 94-208 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000196146, NIP: 727-26-16-658, REGON: 473230469, z kapitałem zakładowym w wysokości 97 456 000,00 złotych, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, będącej podmiotem zależnym grupy spółek, w której spółka dominująca posiada nr KRS 0000624225, którą reprezentuje:
Krzysztof Babij – Prezes Zarządu,

lub łącznie dwie z niżej wymienionych osób:

Anna Duda – Prokurent

Aleksandra Sadowska – Prokurent

Cezary Rodak – Prokurent

zwaną dalej **Nabywcą**

a

.....
.....
.....

zwany dalej **Sprzedawcą**

a łącznie dalej zwani **Stronami** lub osobno **Stroną**

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest sukcesywna sprzedaż na rzecz Nabywcy środków czystości wg asortymentu określonego w Tabeli Nr 1 ujętej w § 4 umowy wraz z ich dostarczeniem do Nabywcy w miejsce przez niego wskazane. Środki czystości winny spełniać normy jakościowe.

§ 2. Zasady realizacji

1. Sprzedawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w zgodzie z zapisami oferty, w sposób zapewniający maksymalną efektywność zaplanowanych działań. Realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności i gospodarności.
2. Sprzedawca przed realizacją pierwszego zamówienia obowiązany jest na wezwanie Nabywcy dostarczyć pojemniki dozujące wg specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym. Dostarczone pojemniki dozujące mają być nowe w oryginalnych opakowaniach. Data dostawy pojemników zostanie ustalona z Nabywcą w formie wiadomości e-mail wysłanych przez osoby uprawnione do kontaktu wskazane w umowie (§ 6).

3. Pojemniki dozujące podlegają wymianie przez Sprzedawcę w razie ich uszkodzenia lub zniszczenia z jakiegokolwiek przyczyny.
4. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Pojemniki dozujące nie podlegają zwrotowi do Sprzedawcy z uwagi na ich zużycie i niemożność dalszego wykorzystania przez Sprzedawcę. Nabywca jest uprawniony do ich utylizacji we własnym zakresie.

§ 3 Okres realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, a Sprzedawca będzie dostarczał przedmiot umowy w okresie 04.10.2026 do 30.09.2029 r.
2. Nabywca zastrzega sobie prawo do jednostronnego przedłużenia terminu obowiązywania Umowy o dodatkowy okres, nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy (Prawo Opcji). Skorzystanie z Prawa Opcji następuje poprzez złożenie przez Nabywcę pisemnego (lub w formie wiadomości e-mail) oświadczenia woli i przesłanie go Sprzedawcy na co najmniej 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Złożenie oświadczenia o skorzystaniu z Prawa Opcji jest wiążące dla Sprzedawcy i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.
3. W okresie przedłużenia Umowy dostawy realizowane będą sukcesywnie na dotychczasowych zasadach, z zastosowaniem proporcjonalnych ilości szacunkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, przy zachowaniu prawa Nabywcy do ich niewykorzystania w całości bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony Sprzedawcy. Zmiana cen jednostkowych w okresie przedłużenia Umowy może nastąpić wyłącznie na zasadach waloryzacji określonych w § 4 Umowy. W cenie zawarte są koszty transportu wraz z wniesieniem na wskazane miejsce, w siedzibie Nabywcy.
4. Sprzedaż środków czystości będzie odbywać się sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Aqua Park Łódź sp. z o.o. w okresie obowiązywania Umowy.
5. Materiały, o których mowa w § 1, dostarczane będą sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami przez Nabywcę w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Strony dopuszczają możliwość dokonania zamówienia drogą elektroniczną lub w ostateczności drogą telefoniczną.
6. Strony ustalają, że dostawy produktów odbywać się będą średnio 2 razy w tygodniu (w zależności od sezonu), przy czym ilość ta nie jest wiążąca dla Nabywcy. Częstotliwość dostaw może podlegać zmianom w zależności od zużycia produktów przez Nabywcę, przy czym informacja od Nabywcy w tym zakresie będzie przekazywana Sprzedawcy w formie bieżącej korespondencji mailowej.
7. Nabywca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Zmiana terminu umownego może być uwarunkowana ważnymi względami technologicznymi oraz organizacyjnymi i powinna zostać ustalona między Stronami w formie mailowej, przez osoby uprawnione do kontaktu wskazane w Umowie (§ 6).
8. Nabywca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całej ilości oszacowanego asortymentu bez prawa roszczeń do tego tytułu przez Sprzedawcę. W takim wypadku Sprzedawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości dostaw ani nie będzie dochodził odszkodowania z tego tytułu.
9. Odbiór każdej dostawy środków czystości potwierdzany będzie przez upoważnionego pracownika Nabywcy na dokumencie W-Z. Podczas odbioru dostawy pracownik Nabywcy dokonuje weryfikacji ilościowej oraz widocznej weryfikacji jakościowej asortymentu. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych, niezgodności z zamówieniem lub widocznych wad jakościowych, pracownik Nabywcy dokonuje odpowiedniej adnotacji na dokumencie W-Z lub sporządza protokół reklamacyjny, co stanowi podstawę do żądania natychmiastowej wymiany lub uzupełnienia towaru. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub innych niż określono to w uzgodnionej dostawie lub umowie Sprzedawca zobowiązany jest do ich wymiany na artykuły uzgodnione w dostawie lub umowie lub

pozbawione wad, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Sprzedawcy o wadzie.

10. Dostarczenie artykułów wolnych od wad lub zgodnych z uzgodnioną dostawą lub umową obciąża Sprzedawcę.
11. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
12. Dostawy przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach od 8:00 do 16:00, w dniach pracy biura Nabywcy, tj. od poniedziałku do piątku.

§ 4. Wartość Umowy

1. Ceny jednostkowe obowiązują w całym okresie realizacji niniejszej Umowy z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust 3 i 4 poniżej.
2. Podane ceny jednostkowe obejmują: cenę środków czystości wraz z kosztami transportu i dostawy we wskazane miejsce, koszty opakowania, koszty ubezpieczenia dostawy.
3. Nabywca dopuszcza jednorazową waloryzację cen jednostkowych w czasie trwania umowy najwcześniej po dniu 01.09.2028 roku. Waloryzacja dokonywana będzie wyłącznie na pisemny wniosek Sprzedawcy, w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS). Zmiana cen jednostkowych na skutek waloryzacji wymaga zawarcia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności i obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano aneks.
4. W przypadku przedłużenia Umowy zgodnie z § 3 ust 2 Nabywca dopuszcza kolejną waloryzację cen jednostkowych po upływie pierwotnego terminu obowiązywania niniejszej Umowy, na zasadach określonych w ust 3.
5. Tabela nr 1 (ceny jednostkowe środków czystości):

Lp.	Nazwa	Uwagi/wielkość opakowania	Ilość	Cena jednostkowa netto
1.	Mydło w płynie do mycia ciała i włosów, jednorazowe, szczelne wkłady 1 L, kompatybilne z zainstalowanymi w Obiekcie dozownikami Katrin			
2.	Mydło w płynie do mycia ciała i rąk			
3.	Ręcznik papierowy typu ZZ biały, jednowarstwowy, biały (min. 84%), gramatura minimum 24g/m ²			
4.	Papier toaletowy w roli, dwuwarstwowy, perforowany, biały (min. 84%), miękki, gramatura minimum 30g/m ²			
5.	Ręcznik papierowy dwuwarstwowy w roli, kompatybilny z podajnikami Katrin zainstalowanymi w Obiekcie, dozowanie pojedynczych listków, biały (min. 84%), gramatura minimum 35g/m ²			
6.	Worki na śmieci czarne			
7.	Dozownik do mydła w płynie do wkładów jednorazowych (poz. 1) z możliwością przytwierdzenia do ściany, tożsame z dozownikami Kartin (model 77373) zainstalowanymi w Obiekcie			
8.	Dozownik na ręczniki papierowe typu ZZ (poz. 3) z możliwością przytwierdzenia do ściany, tożsame z dozownikami Kartin (model 77410) zainstalowanymi w Obiekcie			
9.	Dozownik na ręcznik papierowy w roli, (poz. 5), z możliwością przytwierdzenia do ściany, tożsame z dozownikami Kartin (model 82094) zainstalowanymi w Obiekcie			
10.	Dozownik na papier toaletowy w roli (poz. 4) z możliwością przytwierdzenia do ściany, tożsame z dozownikami Kartin (model 82117) zainstalowanymi w Obiekcie			

§ 5. Sposób zapłaty

1. Należność za dostarczony towar rozliczana będzie na podstawie wystawionej Faktury VAT na koniec każdego miesiąca (Faktura jest zbiorcza i wynika z dostarczonych dokumentów W-Z z danego miesiąca) i będzie płacona przelewem na konto Sprzedawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Nabywcę prawidłowo wystawionej Faktury.
2. Strony uzgadniają, że faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Za moment doręczenia faktury uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF.
4. Sprzedawca otrzyma zapłatę za faktycznie zrealizowane dostawy przy zastosowaniu cen jednostkowych dla każdego asortymentu zamówionego towaru, określonych w Tabeli nr 1.

§ 6. Obowiązki Nabywcy

1. Nabywca wyznacza Pana Łukasza Klonowskiego na stanowisko Koordynatora realizacji zamówień. Koordynator będzie odpowiedzialny za koordynowanie i bezpośredni nadzór nad dostawami realizowanymi w ramach niniejszej Umowy.
2. Po stronie Sprzedawcy osobą upoważnioną do kontaktu jest
3. W przypadku zmiany ww. osób Strony umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze winny wskazać aktualne dane osób upoważnionych do realizacji niniejszej umowy.

§ 7. Obowiązki Sprzedawcy i kary umowne

1. Sprzedawca zobowiązany jest do realizacji sprzedaży zgodnie z zapisami oferty i niniejszej Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z najwyższymi standardami odpowiedzialności i kompetencji zawodowej i etycznej.
3. Sprzedawca zapłaci Nabywcy karę umowną za opóźnienie w dostawie zamówienia w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanego w terminie zamówienia, za każdy dzień opóźnienia. Łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 30% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia.
4. Sprzedawca zapłaci Nabywcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej szacunkowej wartości brutto Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Nabywcę (w tym w trybie natychmiastowym) z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy.
5. Nabywca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy ich wartość.

§ 8. Ustalenia dodatkowe

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Nabywca ma możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. niedostarczenie nowych pojemników dozujących przed pierwszą dostawą mimo wezwania Nabywcy,
 - b. niezrealizowanie zamówienia w terminie po uprzednim wezwaniu do jego wykonania,
 - c. dwukrotnego opóźnienia w realizacji zamówień,

- d. braku wymiany asortymentu w przypadku jego niezgodności ze złożoną ofertą, po uprzednim, bezskutecznym pisemnym wezwaniu Sprzedawcy do wymiany we wskazanym terminie,
- e. braku wymiany asortymentu w przypadku odbiegania jego norm jakościowych – w tym zakresie Nabywca przyjmuje minimalne normy jakościowe określone w zapytaniu ofertowym, po uprzednim, bezskutecznym pisemnym wezwaniu Sprzedawcy do wymiany we wskazanym terminie,
- f. braku wymiany wadliwych pojemników dozujących w określonym przez Nabywcę terminie.

§ 9. Inne postanowienia

- 1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, sądem właściwym do rozpatrzenia sprawy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Aqua Parku Łódź Sp. z o.o.
- 3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
W imieniu Nabywcy

.....
W imieniu Sprzedawcy

Załączniki:

- 1. Obowiązek informacyjny
- 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) adres e-mail, (iii) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 do celów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO, informuje, że Aqua Park Łódź Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi, przy ul. Unii Lubelskiej 4 jest Administratorem danych osobowych.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@aquapark.lodz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizowaną umową, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także przepisy regulujące obowiązki podatkowe, przy czym Administrator przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy i przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności,
 - c) uprawnione podmioty dostarczające usługi informatycznej lub usług prawnych na rzecz Administratora,
 - d) banki w związku z płatnościami wynikającymi z łączących strony stosunku prawnego dokonywanymi na rachunek bankowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz po jej ustaniu przez czas niezbędny do obrony i dochodzenia roszczeń.
6. Masz prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W związku z realizacją umowy dane osobowe nie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane; podobnie ze względu na to, że zasadniczą podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, lecz dane nie będą przetwarzane wyłącznie automatycznie nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron umowy i jest niezbędne do jej wykonania, a także spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa określających w szczególności obowiązki podatkowe, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie umowy i jej wykonanie.