

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W AQUA PARK ŁÓDŹ SP. Z O.O.

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, ustala się poniższe Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Zasady ogólne	2
§ 1. Zakres standardów	2
§ 2. Definicje	2
Rozdział II. Zasady bezpiecznej rekrutacji.....	2
§ 3. Obowiązki zatrudniającego i kandydata	2
Rozdział III. Zasady bezpiecznych relacji	3
§ 4. Zasady ogólne	3
§ 5. Zasady komunikacji z Małoletnimi	3
§ 6. Zasady podejmowania działań	4
§ 7. Kontakt fizyczny	5
§ 8. Kontakty Personelu z Małoletnim poza godzinami pracy	5
Rozdział IV. Ochrona wizerunku i danych osobowych Małoletnich	5
§ 9. Prywatność i wizerunek	5
§ 10. Ochrona wizerunku	6
Rozdział V. Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że Małoletni doświadczą krzywdzenia.....	6
§ 11. Powzięcie wiadomości	6
§ 12. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego	6
§ 13. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego	7
§ 14. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi	7
§ 15. Procedury postępowania	7
§ 16. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i sieci elektronicznych	8
§ 17. Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utwalonymi w innej formie	8
§ 18. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy	8
Rozdział VI. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	9
§ 19. Rozpoznawanie sygnałów	9
Rozdział VII. Zgłaszanie zagrożeń	9
§ 20. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia	9
Rozdział VIII. Monitoring i Aktualizacja Standardów	9
§ 21. Monitoring stosowania Standardów Małoletnich przed krzywdzeniem	9
Rozdział IX. Przepisy końcowe	10
§ 22. Przepisy końcowe	10
Załącznik nr 1	11
KARTA PRZEBIEGU INTWERWENCJI	11
Załącznik nr 2	12
OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM	12

ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE

§ 1. Zakres standardów

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady ochrony dzieci i młodzieży odwiedzających obiekt Aquaparku FALA należący do Aqua Park Łódź Sp. z o.o. (zwanej dalej: Aquaparkiem). Zasady te zostały opracowane w trosce o dobro dzieci i młodzieży oraz z dbałością o ich interesy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym oraz ochronie Małoletnich.

§ 2. Definicje

W niniejszym dokumencie możesz spotkać się z poniższymi pojęciami, które powinny być rozumiane w następujący sposób:

Aquapark - Aqua Park Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-208), przy al. Unii Lubelskiej 4, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieście, XX Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000196146, NIP 727-26-16-658, REGON 473230469.

Małoletni - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

Kandydat – osoba ubiegająca się o zatrudnienie lub współpracę z Aquaparkiem jako Personel.

Obiekt – należący do Aquaparku kompleks budynków i ruchomości składających się na tzw. park wodny, zlokalizowany w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 4.

Personel – każda osoba zatrudniona przez Aquapark na podstawie stosunku pracy, ale również realizująca na rzecz Aquaparku czynności na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, w tym w ramach współpracy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, niezależnie od podstawy tej współpracy.

Rejestr - Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym w Polsce.

ROZDZIAŁ II. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

§ 3. Obowiązki zatrudniającego i kandydata

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej niż stosunek pracy podstawie, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi na Aquaparku jako zatrudniającym ciążą obowiązki określone w ust. 2-8.
2. Aquapark uzyskuje informacje, czy dane kandydata na personel są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat przedkłada Aquaparkowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie

z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada Aquaparkowi ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa Aquaparkowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Aquaparkowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa Aquaparkowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, Aquapark utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, Aquapark załącza do akt osobowych albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

ROZDZIAŁ III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

§ 4. Zasady ogólne

1. Każdy członek Personelu Aquaparku obowiązany jest do działania na rzecz dobra Małoletnich oraz do traktowania ich z szacunkiem. Personel utrzymuje profesjonalną relację z dziećmi i każdorazowo podejmuje się rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich.
2. Wszystkie działania w stosunku do Małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

§ 5. Zasady komunikacji z Małoletnimi

1. W komunikacji z dziećmi Personel zobowiązany jest:

- 1.1. zachować cierpliwość i szacunek,
 - 1.2. słuchać uważnie Małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - 1.3. informować Małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania
 - 1.4. szanować prawo Małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z Małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
 - 1.5. zapewniać Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Zabrania się:
- 2.1. zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania Małoletniego oraz podnoszenia głosu na w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego.
 - 2.2. ujawniania informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich; obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - 2.3. zachowywania się w obecności Małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz
 - 2.4. wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§ 6. Zasady podejmowania działań

1. W relacjach z Małoletnimi, Personel zobowiązany jest przestrzegać następujących reguł:
 - 1.1. Doceniać i szanować wkład Małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
 - 1.2. Unikać faworyzowania.
 - 1.3. Zakazane jest nawiązywanie z Małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
 - 1.4. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletnich, jeśli Aquapark nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych Małoletnich.
 - 1.5. Zakazane jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
 - 1.6. Zabronione jest przyjmowanie pieniędzy i prezentów od Małoletniego ani jego rodziców/opiekunów.
 - 1.7. Niedopuszczalne jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub jego rodziców/opiekunów Małoletniego, jak również zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami, np. kwiatów czy drobnych upominków.
 - 1.8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie Małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez Małoletniego, muszą być raportowane Aquaparkowi.

§ 7. Kontakt fizyczny

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec Małoletniego jest niedopuszczalne.
2. Kontakt fizyczny z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli nie prowadzi do krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami, np. pokazanie prawidłowości układu ciała podczas ćwiczeń, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego.
3. Zakazane jest bicie, szturchanie, popychanie oraz naruszanie integralności fizycznej Małoletniego w jakikolwiek inny sposób.
4. Niedozwolone jest dotykanie Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuj zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomaganiu Małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Należy dbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z Personelu.
7. Podczas wyjazdów niedopuszczalne jest spanie z Małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

§ 8. Kontakty Personelu z Małoletnim poza godzinami pracy

1. Kontakt z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów sportowo-rekreacyjnych.
2. Pracownikom i osobom świadczącym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy zabrania się zapraszania Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym osobę do tego wyznaczoną, a rodzice/opiekunowie Małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Małoletni i rodzice/opiekunowie Małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

ROZDZIAŁ IV.

OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

§ 9. Prywatność i wizerunek

1. Aquapark zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego i najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. We wszystkich działaniach Aquapark kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Małoletnich.

§ 10. Ochrona wizerunku

1. Uznając prawo Małoletniego do prywatności ochrony jego dóbr osobistych, Aquapark zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanym zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody opiekunów prawnych Małoletnich.
2. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku Małoletniego jest wiążąca, jeśli Małoletni i rodzice/opiekunowie zostali poinformowali o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
3. Przed utrwaleniem wizerunku należy Małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.
4. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.
5. Odpowiednie uregulowania dotyczące przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku oraz zasad jego wykorzystania znajdują się w Regulaminie Ogólnym Obiektu, dostępnym na stronie <https://aquapark.lodz.pl/cennik/regulaminy/>.

ROZDZIAŁ V. ZASADY REAGOWANIA NA PRZYPADKI PODEJRZENIA, ŻE MAŁOLETNI DOŚWIADCZA KRZYWDZENIA

§ 11. Powzięcie wiadomości

1. W przypadku powzięcia przez Personel podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, należy niezwłocznie sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację Prezesowi Zarządu.
2. Po uzyskaniu informacji, Prezes Zarządu wzywa opiekunów Małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu.
3. Wyznaczona przez Prezesa Zarządu osoba sporządza opis sytuacji rodzinnej Małoletniego w Obiekcie na podstawie rozmów z Małoletnim, Personelem i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy Małoletniemu.
4. Plan pomocy Małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 4.1. podjęcia przez Aquapark działań w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - 4.2. wsparcia, jakie oferuje Małoletniemu Aquapark
 - 4.3. skierowania Małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Prezes Zarządu może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: Prezes Zarządu, inni członkowie Personelu mający wiedzę o krzywdzeniu Małoletniego (określani jako zespół interwencyjny).

§ 12. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego Prezes Zarządu składa zawiadomienie do organów ścigania. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny, jeśli został powołany.
2. W sytuacji podejrzenia, co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad Małoletnim i majątkiem Małoletniego oraz do wychowania Małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak,

jak tego wymaga dobro Małoletniego i interes społeczny, Prezes Zarządu ma obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej.

3. W przypadku powzięcia przez Personel informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do Małoletniego, jest ona obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 13. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru Małoletniego dokumentowane są w formie karty interwencji. Karta interwencji stanowi Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Wszyscy członkowie Personelu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 14. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi

1. Naczelną zasadą relacji między Małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich Małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego Małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad innymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyknąć na innych Małoletnich.
4. Należy szanować prawo innych do prywatności.
5. Nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych osób przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie wolno utrwać wizerunku innych osób (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
7. Nie wolno używać i proponować używania alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.

§ 15. Procedury postępowania

1. W przypadku krzywdzenia Małoletniego przez innych Małoletnich obowiązkiem personelu jest bezpośrednia, natychmiastowa reakcja na akty agresji i przemocy, przede wszystkim przerwanie agresji lub przemocy i rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
2. Jeżeli stan Małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, członek Personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia swojego przełożonego i sporządza notatkę służbową.
3. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne uprawniony członek Personelu przeprowadza rozmowę z krzywdzonym Małoletnim (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.) i rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
4. Jeżeli wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia, uprawniony pracownik zawiadamia lub wzywa rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego Małoletniego i sprawcy/sprawców.

5. Z Małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy uprawniony członek Personelu omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
6. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznan, Prezes Zarządu po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego Małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

§ 16. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i sieci elektronicznych

1. Małoletnim nie udostępnia się stanowisk komputerowych z dostępem do sieci Internet.
2. Małoletnim nie udostępnia się połączenia z Internetem za pomocą sieci wi – fi.
3. W niektórych przypadkach Małoletni mogą brać udział w konkursach organizowanych przez Aquapark za pośrednictwem platform social-mediowych. Konkursy te organizowane są zgodnie z odrębnymi Regulaminami dotyczącymi zasad ich przeprowadzania, z poszanowaniem prywatności uczestników, zgodnie z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi platformy, za pośrednictwem której są organizowane. W takiej sytuacji Aquapark nie ma jednak wpływu na sposób wykorzystywania urządzenia i sieci, z których korzysta Małoletni celem udziału w Konkursie, a sam udział wymaga zgody rodzica i opiekuna prawnego.

§ 17. Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utwalonymi w innej formie

1. Treści nielegalne należy zgłaszać Prezesowi Zarządu.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich Prezes Zarządu ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody. Z poczynionych ustaleń sporządza się notatkę służbową.
3. Prezes Zarządu o ile charakter incydentu tego wymaga zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (Policji, sądowi rodzinnemu) przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeżeli uczestnikami zdarzenia są Małoletni, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzana jest oddzielna rozmowa, na temat emocji, jakie może budzić materiał, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia.
5. Prezes Zarządu o ile charakter incydentu tego wymaga informuje rodziców / opiekunów Małoletniego o zdarzeniu.
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem Małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

§ 18. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy, osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie Prezesa Zarządu.
2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - 2.1. wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - 2.2. porozmawiać z poszkodowanym (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
 - 2.3. porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - 2.4. powiadomić opiekunów poszkodowanego o zdarzeniu,
 - 2.5. powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie Małoletniego,
 - 2.6. zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną Małoletnim.

3. W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli Małoletni jest nadal krzywdzony, Prezes Zarządu podejmuje stosowne działania prawne (zawiadomienie policji, sądu rodzinnego)
4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan, Prezes Zarządu, po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego Małoletniego o możliwości zawiadomienia policji.

ROZDZIAŁ VI.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 19. Rozpoznawanie sygnałów

1. Każdy członek Personelu, który uzyskał wiedzę o krzywdzeniu Małoletniego, obowiązany jest do reagowania w sytuacji zagrożenia dobra Małoletniego.
2. W przypadku dostrzeżenia sygnałów należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników oraz zawarte w dokumentacji.
3. Uprawniony członek Personelu zbiera informacje i koordynuje działania zmierzające do pomocy Małoletniemu oraz współpracuje z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym.
4. Należy zwracać uwagę na ślady pobicia Małoletniego, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.
5. Należy obserwować zaburzone zachowanie Małoletniego, które może być skutkiem krzywdzenia.
6. W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się Małoletnim i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
7. W przypadku, gdy uzyskano sygnały o krzywdzeniu Małoletniego z innych źródeł, przeprowadza się rozmowy z osobami z otoczenia Małoletniego, tj.: rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla Małoletniego.

ROZDZIAŁ VII.

ZGŁASZANIE ZAGROŻEŃ

§ 20. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu:
 - 1.1. Prezes Zarządu
 - 1.2. Każdy członek Personelu.

ROZDZIAŁ VIII.

MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 21. Monitoring stosowania Standardów Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. W ramach delegowania uprawnień może też wyznaczyć inną osobę do realizacji tych zadań.
2. Prezes Zarządu wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów. Osoba, o której mowa w zdaniu pierwszym zorganizuje szkolenie, podczas którego zapoznaje współpracowników z wprowadzonymi Standardami. Potwierdzenia przeszkolenia współpracowników znajdują się w odpowiednich protokołach z tych spotkań. Odbycie przygotowania do stosowania Standardów każdy członek Personelu potwierdza podpisem.

3. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów ochrony Małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony Małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za inicjowanie zmian w przyjętych standardach ochrony Małoletnich.
5. Prezes Zarządu przeprowadza wśród Personelu raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony Małoletnich.
6. Przeprowadzona ankietę ma na celu zebranie informacji od pracowników w zakresie aktualizacji przyjętych procedur z zakresu standardów ochrony Małoletnich oraz wskazywać ewentualne naruszenia przyjętych procedur. Na podstawie ankiet należy przygotować pisemny raport z monitoringu wraz ze stosownymi wnioskami.
7. Aktualizacja i ocena standardów ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest dokumentowana za pomocą notatki.
8. Prezes Zarządu na podstawie raportu wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza je Personelowi, Małoletnim i ich rodzicom/opiekunom.

ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22. Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnim są udostępniane Personelowi, Małoletnim i ich opiekunom na każdorazowe żądanie.
3. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Aquaparku pod adresem <https://aquapark.lodz.pl/>
4. Każdy członek Personelu ma obowiązek zapoznać się ze standardami po nawiązaniu współpracy z Aquaparkiem.
5. Zapoznanie się ze standardami członkowie Personelu potwierdzają podpisem.
6. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla wszystkich członków Personelu, Małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

KARTA PRZEBIEGU INTWERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:

Osoba dokonująca interwencji (imię i nazwisko, stanowisko):

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Formy podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/ dziecka <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie: _____ <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jak _____ _____	
Plan pomocy Małoletniemu	
Działania Aquaparku	
Działania Rodziców/Opiekunów	
Wynik Interwencji	

(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM**

_____, oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Aqua Park Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

(Data i podpis)