

UMOWA nr
z dnia r.

zawarta w Łodzi pomiędzy:

Aqua Park Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-208 Łódź), przy Alei Unii Lubelskiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi -Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000196146, NIP 727-26-16-658, REGON 473230469, kapitał zakładowy w wysokości 96.443.000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej **Zamawiającym**

z

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

W związku z przeprowadzonym postępowaniem nr ZP.U.2.2020 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm. - zwana dalej „PZP” lub ustawą Pzp) pn. „Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Aqua Park Łódź Sp. z o.o., 94-208 Łódź, al. Unii Lubelskiej 4” i złożeniem w tym postępowaniu przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty w rozumieniu Prawa zamówień publicznych, strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) Dostarczyć oprogramowanie, zainstalować, skonfigurować i uruchomić Elektroniczny System Obiegu Dokumentów (EOD), zwany dalej Systemem, którego wykaz zawiera załącznik nr 1 do umowy.
 - b) zintegrować System z pozostałymi elementami funkcjonującymi u Zamawiającego,
 - c) wdrożyć i uruchomić System w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego; System musi posiadać możliwość współpracy z innymi modułami. Zamawiający rozumie przez to dołączanie innych modułów do głównego rdzenia systemu EOD w przyszłości,
 - d) dostarczyć dokumentację,
 - e) udzielić licencję lub dostarczyć licencję na dostarczone oprogramowanie i dokumentację;
 - f) zainstalować oprogramowania na platformie sprzętowej dostarczonej przez Zamawiającego;
 - g) wykonać pełną dostosowaną do wymagań Zamawiającego, konfiguracji dostarczonego oprogramowania;
 - h) przeprowadzić szkolenia dotyczące Systemu;
 - i) zapewnić usługę konsultacyjną w okresie 36 miesięcy po zakończeniu wdrożenia Systemu.
2. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o założenia Zamawiającego (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji określający etapy realizacji przedmiotu umowy, terminy realizacji poszczególnych etapów i czynności składających się na dany etap.
4. Zamawiający uprawniony jest w terminie 7 dni roboczych od daty przedstawienia harmonogramu zgłosić uwagi do harmonogramu, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
5. Zatwierdzony przez Zamawiającego szczegółowy harmonogram realizacji stanowi podstawę wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony System spełnia wymagania Zamawiającego. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) obowiązujących przepisów prawa;
 - b) Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
 - c) złożonej Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy;

7. W przypadku, gdy zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie nie pozwoli na spełnienie wymagań Zamawiającego, co spowoduje konieczność wprowadzenia zmian w zakresie architektury Oprogramowania, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wprowadzenia w ramach Umowy na wykonanie niniejszego zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§2

Zakres i sposób realizacji prac

1. W ramach Umowy i odpowiednio do treści uzgodnionych z Zamawiającym w specyfikacji etapów, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej i wykonania w jej wyniku koncepcji wdrożenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) dostawy, instalacji i skonfigurowania u Zamawiającego dostarczonego oprogramowania,
 - c) udzielenia Zamawiającemu praw do korzystania z dostarczonego oprogramowania (licencja, sublicencja), zwanych dalej oprogramowaniem na zasadach określonych w Umowie, bądź Załącznikach do niej,
 - d) dostawy pozostałych Produktów, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z wykazem i na warunkach wskazanych w Umowie, jak i w dołączonych do niej dokumentach
 - e) zapewnienia szkoleń dla użytkowników Systemu w zakresie efektywnego wykorzystania Systemu, zgodnie z zasadami określonymi w §13 Umowy,
 - f) zapewnienia właściwego nadzoru nad realizacją Umowy dla osiągnięcia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości realizowanych prac wdrożeniowych Systemu,
 - g) wykonania pozostałych obowiązków opisanych w §1 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się w ramach Umowy do udostępnienia wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie czynności, które wykonywać będą jego podwykonawcy, jak za swoje własne. Podwykonawcy powinni gwarantować należyty poziom jakości pracy, jakie wykonują dla potrzeb realizacji Umowy. Niewykonanie, lub nienależyte wykonanie jednego lub całości zobowiązań podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego i terminowego wykonania Umowy.

§3

Koncepcja wdrożenia i sposób prowadzenia robót

1. Ustala się, że przedmiot Umowy wykonywany będzie w Etapach.
2. Wykonawca odpowiada za jakość Systemu wykonanego w ramach niniejszej Umowy, a opisaną w Załącznikach.
3. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym zobowiązany jest do wykonania prac opisanych w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia”.
4. Produktem prac, o których mowa w ust. 3 będzie przyjęty przez Strony dokument „Koncepcja wdrożenia”, który zawierał będzie wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu Umowy, ustalenia i informacje, a w szczególności wynikające z w Załącznika nr 1 – „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
5. W ramach Koncepcji wdrożenia, Wykonawca ma obowiązek w odrębnym dokumencie (stanowiącym część Koncepcji wdrożenia) wykazać wszelkie odstępstwa od wymagań Zamawiającego opisanych w Umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia. Niewykazanie w odrębnym dokumencie odstępstw oznacza, że Zamawiający ma prawo domagać się realizacji Umowy – poza zakresem opisanym w Koncepcji wdrożenia, także w zakresie opisanym w Umowie i opisie przedmiotu zamówienia, a w razie sprzeczności – wybrać zakres prac.
6. „Koncepcja wdrożenia” zostanie odebrana zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 4 – „zasady odbioru produktów i usług”. W przypadku Odbioru przez Zamawiającego Koncepcji wdrożenia zawierającego w odrębnym dokumencie wszelkie odstępstwa od wymagań Zamawiającego opisanych w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia i zaakceptowaniu przez obie Strony zakresu tych odstępstw przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Koncepcją wdrożenia, a sprawach w nim nie uregulowanych zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §16 ust.1 pkt. 1.1. po odbiorze Koncepcji wdrożenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do Koncepcji wdrożenia na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy Prawo Autorskie i Prawa Pokrewne, w szczególności w zakresie:
 - 7.1. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Koncepcji wdrożenia, w postaci cyfrowego zapisu Koncepcji wdrożenia, zarówno poprzez umieszczanie Koncepcji wdrożenia jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak i poprzez udostępnianie Koncepcji wdrożenia jako produktu

- multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie projektu na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM);
- 7.2. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Koncepcji wdrożenia w postaci materialnych nośników projektu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - 7.3. prawa do rozpowszechniania Koncepcji wdrożenia, zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 7.4. prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Projekt Rozwiązania utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji / sublicencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników Koncepcji wdrożenia jak i jej cyfrowej postaci.
 - 7.5. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z Koncepcji wdrożenia, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji Koncepcji wdrożenia bez uszczerbku dla prawa do Projektu Rozwiązania w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne). Wykonawca w szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w przekazanej Koncepcji wdrożenia wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, materiałów, ograniczania wydatków, wprowadzania zaleceń, zwielokrotniania projektu w postaci cyfrowej itp., jak również udostępnianie Koncepcji wdrożenia osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie przekazanego Koncepcji wdrożenia.
 - 7.6. Koncepcja wdrożenia wykonana w ramach umowy może być wykorzystywany przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych z realizacją Systemu, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu jego do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
 - 7.7. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem Odbioru Koncepcji wdrożenia przez Zamawiającego.

§4

Termin realizacji. Etapy.

1. Przedmiot umowy określony w §1 Umowy zostanie wykonany w poniższych etapach obejmujących zakresy prac:
 - a) Etap I – analiza przedwdrożeniowa i koncepcja wdrożenia w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy,
 - b) Etap II - dostawa Produktów, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Systemu, w terminie do 2 miesięcy od daty odbioru Koncepcji wdrożenia.
 - c) Etap III - przeprowadzenie szkoleń w terminie do 2 tygodni od daty odbioru Etapu II.

§5

Dostawa

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych do (nr tel. 42) Spółki, oryginalnie zapakowany, w dniach roboczych w godzinach 8-14 po uprzednim ustaleniu terminu dostawy.
2. Transport do miejsca odbioru zapewnia i koszty transportu ponosi Wykonawca.
3. Instalacja Systemu i jego konfiguracja będą realizowane przez Wykonawcę w terminach ustalonych z Zamawiającym.
4. Wykonawca zapewni dostawę i poniesie wszystkie koszty związane z dostawą produktów do Miejsca realizacji Systemu oraz uiszcza wszelkie niezbędne opłaty związane z Dostawą, w tym w szczególności podatki, cła, ubezpieczenie itd.
5. Szczegółowe zasady odbioru określa Załącznik nr 4 – „Zasady odbioru produktów i usług oraz protokół odbioru”.
6. Wykonawca w ramach Umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć System docelowo zintegrowany z oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i dostosować System, w celu spełnienia wszystkich wymagań, Zamawiającego wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 oraz osiągnięcia jego pełnej integracji z oprogramowaniem stosowanym przez Zamawiającego. W rozumieniu Zamawiającego integracja rozumiana jest jako interoperabilność.
7. W szczególnych przypadkach dostosowanie dotyczyć będzie integracji z oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące integracji opisane zostały w Załączniku nr 1

8. W ramach prac objętych zakresem niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest do Dostawy Systemu, Instalacji Systemu i Konfiguracji wszystkich niezbędnych komponentów środowiska w terminach wynikających z Harmonogramu.
9. Wykonawca po Instalacji Systemu wykona Konfigurację i dokona dostosowań do prawidłowego i optymalnego działania Systemu, a także przetestuje wszystkie operacje systemowe i funkcje Systemu.
10. Wszelkie prace w środowisku Zamawiającego, Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego, usług konsultacyjnych, w ciągu całego procesu testowania i wdrażania, na warunkach określonych w załączniku nr 1 i załącznika nr 3.

§6 Zasady Odbioru

1. Podstawą przyjęcia Etapu będą protokoły odbioru, podpisywane na koniec każdego Etapu (Protokół Odbioru Etapu).
2. Dla celów niniejszej Umowy Strony ustalają, że dniem ukończenia Etapu jest dzień podpisania Protokołu Odbioru Etapu.
3. Podstawą uznania Umowy za należyście wykonaną jest podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego, że Umowa została zrealizowana zgodnie z § 1 Umowy.
4. Wykonawca w terminie wskazanym w szczegółowym harmonogramie realizacji zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu na piśmie Etap do odbioru.
5. Po zgłoszeniu Etapu do odbioru, Zamawiający przeprowadzi procedurę odbioru, zgodnie z treścią Załącznika nr 4. Procedura ta prowadzi do sprawdzenia (testowania) w okresie określonym w szczegółowym harmonogramie realizacji, czy:
 - a) System spełnia wymagane parametry - zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - b) czy wszystkie zadania przewidziane do wykonania w ramach Etapu zostały należyście wykonane - zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia.
6. Brak spełnienia choćby jednego z parametrów Systemu, albo niewykonanie, lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zadań, albo jego części przeznaczonej do realizacji w ramach Etapu, wstrzymuje podpisanie Protokołu Odbioru Etapu, a strony podpisują Protokół Rozbieżności. Ponowne zgłoszenie do odbioru winno nastąpić w terminie ustalonym w Protokole Rozbieżności, przy czym termin ten nie może być dłuższy, niż 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem § 21.

§7 Obowiązki współdziałania Zamawiającego z Wykonawcą

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do wykonania określonych prac koniecznego dostępu do wszelkich źródeł informacji, osób, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową, w zakresie w jakim Zamawiający dysponuje takimi osobami, dokumentami lub informacjami, lub które może uzyskać, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zapewnienia osobom wyznaczonym przez siebie do prac w Systemie stanowisk prac wyposażonych w stacje robocze podłączone do sieci intranet i internet,
 - c) zapewnienia współpracy pracowników Zamawiającego (oraz innych osób wskazanych do realizacji Umowy ze strony Zamawiającego) ze wskazanymi przez Koordynatora Projektu pracownikami Wykonawcy,
 - d) przeprowadzenia procedur odbiorów Etapów i Odbioru Końcowego (Załącznik nr 4),
 - e) zapewnienia dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u Zamawiającemu, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy.

§8 Zasady odpowiedzialności (Kary umowne)

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) w razie rozwiązania przez Zamawiającego Umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna w kwocie 20 % wartości wynagrodzenia netto określonego w §16 ust.1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu danego Etapu – kara umowna w kwocie 2% wartości wynagrodzenia netto określonego w §16 przewidzianego za realizację danego Etapu za każdy dzień zwłoki.

2. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość kar umownych.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§9

Ogólne zasady udzielania licencji i sublicencji, kody źródłowe

1. W ramach Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - a) licencji lub sublicencji na korzystanie z Oprogramowania,
 - b) licencji lub sublicencji na wykonywanie praw majątkowych do utworów zależnych w zakresie dotyczącym systemu.
2. Zasady licencjonowania określone są w Załączniku nr 3.

§10

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Dostarczone oprogramowanie standardowe, zwane dalej Oprogramowaniem, w tym zakres udzielonej na nie licencji (sublicencji), nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz że prawa te nie są obciążone na rzecz osób trzecich i nie toczy się żadne postępowanie w ramach którego jakakolwiek osoba trzecia kwestionowałaby zakres praw Wykonawcy;
 - b) jest w pełni uprawniony do udzielenia licencji, sublicencji lub przekazania licencji czy praw autorskich na dostarczone Oprogramowanie;
 - c) funkcje Oprogramowania będą zgodne z Dokumentacją Użytkownika oraz że będą spełniać funkcjonalnie wymogi, jakie określa treść Załącznika nr 1 oraz postanowienia niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady prawne Oprogramowania.
3. Aktualizacja Oprogramowania będzie dokonywana przez Wykonawcę na mocy porozumienia Stron z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia roszczeń dotyczących naruszenia praw (prawa własności przemysłowej i intelektualnej) osób trzecich do Oprogramowania lub Sprzętu, Wykonawca po otrzymaniu stosownego pełnomocnictwa od Zamawiającego zobowiązuje się na koszt własny bronić Zamawiającego w jakichkolwiek procesach lub postępowaniach wytoczonych przeciwko Zamawiającemu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2.
5. Wszelkie licencje lub sublicencje udzielane Zamawiającemu w ramach Umowy stają się skuteczne w stosunku do dostarczanych kopii oprogramowań z dniem dostawy do Zamawiającego kopii.

§11

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli **...-miesięcznej** (liczonej od daty podpisania Protokołu Odbioru II Etapu) gwarancji na System, obejmującą gwarancję prawidłowego działania Systemu, rozumianego zarówno jako całość funkcjonalna, jak i poszczególne jego elementy, tj. zgodnie z jego przeznaczeniem oraz spełniania wszystkich cech funkcjonalnych i wydajnościowych. W okresie gwarancji wszelkie usterki, błędy i awarie dotyczące Sprzętu i Oprogramowania Systemu będą naprawiane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę. Jednocześnie Wykonawca udziela nieograniczonej w czasie gwarancji na błędy kodu źródłowego Oprogramowania.
2. Każda naprawa zakończy się przeprowadzeniem przez Wykonawcę testów w środowisku testowym stwierdzających prawidłowe działanie naprawionych elementów Systemu. W przypadku braku możliwości technicznych do przeprowadzenia testów w środowisku testowym dopuszcza się wykonanie testów w środowisku produkcyjnym po uprzednim wykonaniu kopii bezpieczeństwa. Wykonawca sporządzi raport z przeprowadzonych testów i przekaze go Zamawiającemu.
3. Wykonawca w czasie gwarancji będzie dokonywał instalowania wszelkich dostępnych aktualizacji (ang. upgrade) i poprawek (ang. patches) oprogramowania wraz z ewentualną rekonfiguracją Systemu.
4. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu i naprawy obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach Gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych przetwarzanych z wykorzystaniem systemów Zamawiającego.

6. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego Wady, Zamawiający dokona kwalifikacji Zgłoszenia (Błąd Krytyczny / Błąd Poważny / Błąd Drobny) według własnego uznania na podstawie zdefiniowanych w ust. 9 niżej kryteriów.
7. Jeżeli Wada została wykryta przez Wykonawcę, Wykonawca nada jej odpowiednią wstępną kategorię (Błąd Krytyczny / Błąd Poważny / Błąd Drobny). Po niezwłocznym powiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zmienić kategorię Błędu. Ostatecznie o klasyfikacji kategorii Błędu (Błąd Krytyczny / Błąd Poważny / Błąd Drobny) decyduje Zamawiający.
8. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy przyjmuje się następujące pojęcia:
 - a) Błąd krytyczny: niepoprawne działanie oprogramowania uniemożliwiające realizację zadań przy pomocy systemu informatycznego, w tym w szczególności brak działania oprogramowania lub brak możliwości terminowej realizacji zobowiązań przez Zleceniodawcę wobec podmiotów zewnętrznych przy pomocy systemu informatycznego,
 - b) Błąd poważny: niepoprawne działanie oprogramowania utrudniające realizację zadań przy pomocy systemu informatycznego,
 - c) Błąd niskiej kategorii (drobny): nieprawidłowe działanie oprogramowania niewpływające w sposób istotny na funkcjonowanie systemu informatycznego,
9. Zgłoszenia w ramach gwarancji dokonywane będą na adres e – mail lub telefonicznie pod numerem
10. Jeżeli Wykonawca nieprawidłowe działanie Systemu, którego dotyczy zgłoszenie nie jest spowodowane Wadą, za którą odpowiedzialny jest Wykonawca, wówczas Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje,
 - b) udzielić wsparcia Zamawiającemu lub innej osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego usuwającej przyczynę Zgłoszenia, w tym udzielić takiej osobie wszelkich informacji o sprzęcie Zamawiającego potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemów.
11. Wraz z dokonaniem Naprawy Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu odpowiednią dokumentację, o ile zachodzi taka potrzeba, a w przypadku modyfikowania Systemu również kody źródłowe.
12. Czasy reakcji i usuwania wad wynoszą:

Kategoria Błędu	Czas Reakcji	Czas Naprawy
Błąd Krytyczny	2 h	4h
Błąd Poważny	8 h	1 dzień
Błąd Drobny	1 dzień	4 dni

13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 13 Zamawiający może niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub Umowy zawiadamiając uprzednio Wykonawcę usunąć wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innym podmiotom trzecim na ryzyko i koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji.

14. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

§12 Dokumentacja

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowną Dokumentację dostarczonych Produktów i Prac Wdrożeniowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności dostarczyć następujące rodzaje Dokumentacji dla Oprogramowania:
 - a) Administracyjną,
 - b) użytkownika końcowego,
 - c) powykonawczą,
 - d) szkoleniową,
 - e) struktur bazy danych.
3. W skład dokumentacji administracyjnej winny wchodzić co najmniej:
 - a) dokumentacja koncepcji Systemu, obejmująca przyjęte przez Wykonawcę założenia ilościowe, jakościowe i organizacyjne,
 - b) instrukcje instalacji, konfiguracji i administracji dostarczonego Sprzętu oraz Oprogramowania,
 - c) dokumentacja zastosowanej instalacji, konfiguracji i parametryzacji.

4. W skład dokumentacji użytkownika końcowego winny wchodzić podręczniki użytkownika, umożliwiające samodzielne korzystanie z dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania. Dokumentacja Użytkownika winna zawierać opis wszystkich funkcji Sprzętu i Oprogramowania.
5. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim. Dokumentacja będzie dostarczona zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej w formacie PDF, lub innym uzgodnionym przez Strony.
6. Wszelkie poprawki, modyfikacje oraz aktualizacje Oprogramowania powinny znaleźć swoje odzwierciedlenie w odpowiedniej Dokumentacji.
7. Wraz z dokumentacją oraz po przeprowadzeniu wymaganych szkoleń administratorów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie hasła administracyjne do systemu.
8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §16, udziela do Dokumentacji opisanej w ust.2 Zamawiającemu niewyłącznej licencji lub ewentualnie sublicencji, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzanie/zapisywanie w pamięci komputerów,
 - b) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Dokumentacji w całości lub części,
 - c) odtwarzanie, przechowywanie, sporządzanie niezbędnej liczby kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - d) wyświetlanie, użytkowanie, stosowanie,
 - e) przystosowywanie, zmiany układu wykonania, innych zmian, na polach eksploatacji wymienionych w art. 75 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - f) przekazanie w części lub całości i wykorzystywanie przez podmioty trzecie w celu osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego,
 - g) przekazanie Dokumentacji w części lub całości i wykorzystywanie przez podmioty trzecie w celu powierzenia czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, asystą techniczną, serwisem, aktualizacją, modyfikacją, rozbudową i rozwojem Oprogramowania, łącznie z prawem użycia/modyfikacji/wykorzystania Dokumentacji,
9. Udzielenie Zamawiającemu licencji do Dokumentacji następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru systemu.
10. Licencji, o której mowa w ust. 8 udziela się na czas nieokreślony.
11. Licencja, o której mowa w ust. 8, obejmuje automatycznie kolejne aktualizacje, modyfikacje i rozszerzenia Dokumentacji wynikające z wprowadzonych aktualizacji, modyfikacji i rozszerzenia, w tym Oprogramowania wprowadzone zarówno przez samego Wykonawcę, jak i zamówione przez Zamawiającego, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 8.
12. Wraz z przekazaniem nośnika Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do nośnika.
13. W ramach wynagrodzenia opisanego w §16 z chwilą podpisania protokołu odbioru systemu Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego nieograniczone w czasie, niewyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji, w szczególności poprzez wprowadzanie zmian, modyfikacji, aktualizacji Dokumentacji (prawa zależne) oraz niewyłączne, nieograniczone w czasie, prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszystkich produktów i utworów powstałych z związku z wykorzystaniem Dokumentacji lub nabytych w trakcie obowiązywania Umowy w celu realizacji czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem systemu.

§13 Szkolenia

1. W ramach wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zapewni zakres niezbędnych szkoleń, umożliwiających użytkownikom Zamawiającego nabycie umiejętności niezbędnych do:
 - a) samodzielnego wprowadzania danych do Systemu, a także ich odczytu, modyfikacji i usuwania – zgodnie z podziałem i zakresem określonym w Załączniku nr 1;
 - b) samodzielnego utrzymania i obsługi Systemu – zgodnie z podziałem i zakresem określonym w Załączniku nr 1.
2. Plan szkoleń zawierający szczegółowy zakres tematyczny, liczby godzin szkoleń, liczby uczestników ze strony Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia w ramach danego Etapu jest zawarty w Załączniku nr 1.
3. Wszystkie szkolenia dla użytkowników Zamawiającego będą przeprowadzane w języku polskim.
4. Wykonawca, dostarczy na własny koszt materiały i pomoce szkoleniowe w języku polskim w niezbędnej ilości, a także, przygotowuje na własny koszt infrastrukturę szkoleniową (miejsce szkoleniowe, stacje robocze itp.).
5. W przypadku szkoleń prowadzonych poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zapewni wyżywienie i noclegi dla osób (w ilości zgodnej z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1) biorących udział w danych szkoleniach.

6. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w przebiegu Szkolenia, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie lub w formie elektronicznej. Jeżeli zakres szkolenia okaże się niezgodny z postanowieniami Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tych nieprawidłowości lub powtórzenia Szkolenia.
7. Szkolenie uznaje się za zrealizowane po podpisaniu protokołu odbioru Szkolenia przez Zamawiającego.

§14 Język

1. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego, jeden (1) dla Wykonawcy.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami w ramach realizacji Umowy będzie prowadzona w języku polskim.
3. Wszystkie dokumenty i informacje, nie określone w postanowieniach powyższych są opracowane w języku polskim bądź angielskim (tłumaczonym na polski w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej Umowy) w zależności od dostępności.

§15 Pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony skierują do pełnienia najważniejszych funkcji przy realizacji Umowy Osoby Kluczowe wymienione w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy. Imienną pisemną listę Osób Kluczowych wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności zgodnie z Załącznikiem nr 5, Strony prześlą sobie do wiadomości w terminie do 3 dni po zawarciu Umowy.
2. Zmiana przez Wykonawcę Osób Kluczowych zaangażowanych w realizację Umowy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, oraz Osób Kluczowych zaangażowanych w realizację Etapu w czasie trwania Etapu, wymaga każdorazowo pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo nie dopuścić do wykonywania poszczególnych czynności pracowników Wykonawcy, którzy nie przestrzegają obowiązujących przepisów prawnych lub wewnętrznych regulaminów Zamawiającego doręczonych Wykonawcy lub nie figurują na liście – Załącznik nr 6.

§16 Zasady kalkulacji wynagrodzenia i regulowania płatności

1. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma od zamawiającego łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy w wysokości **zł netto**, co stanowi **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmować będzie w szczególności opłaty za udzielenie wszelkich licencji, sublicencji do oprogramowania, dokumentacji oraz innych praw własności intelektualnej, a także inne opłaty i należności, a w szczególności koszty podatków i innych opłat, dostawy Produktów, wdrożenia czy przeprowadzania szkoleń, jak również wszelkich działań promocyjnych.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie odbiór przedmiotu Umowy zgodnie z określoną procedurą oraz wystawienie faktury VAT.
4. Strony dopuszczają płatność na podstawie faktur częściowych po dokonaniu odbioru częściowego Etapu II.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Etapu II i III jest całkowite i ostateczne, a Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi innymi płatnościami na rzecz Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest uiścić płatności z tytułu wynagrodzenia w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania poprawnie sporządzonej faktury.
7. W przypadku istnienia zastrzeżeń co do poprawności sporządzenia faktury, Zamawiający ma obowiązek zgłosić zastrzeżenie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury.

§17 Klauzule poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy należy traktować jako Informacje Poufne.
2. Strony zobowiązują się :
 - a) Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie Informacje Poufne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakaz przekazywania informacji obejmuje również pracowników Stron, których na własną odpowiedzialność o tym

obowiązku poinformuje każda ze Stron. Zakaz powyższy nie dotyczy przypadków, gdy obowiązek ujawnienia informacji objętych niniejszą klauzulą wynika z obowiązujących przepisów prawa,

- b) Wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Umowy,
 - c) Podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego pisemnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,
 - d) Osoby fizyczne, będące pracownikami Stron, Wykonawcami usług dla stron na podstawie umów zlecenia, o dzieło, lub innych podobnych, a także podwykonawcy zaangażowani przez Wykonawcę, które uczestniczyły w wykonaniu Umowy i/lub mogły mieć dostęp do Dokumentacji, zawierających Informacje Poufne zostaną zobowiązane w formie pisemnej, że zachowają w tajemnicy te informacje bez ograniczeń czasowych,
 - e) Ujawnić Informacje Poufne, jedynie osobom upoważnionym, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji Umowy,
 - f) Nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części Informacji Poufnych, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów realizacji Umowy,
 - g) Z chwilą zakończenia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich nośników, dokumentów itp. pozyskanych w trakcie realizacji Umowy,
 - h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy,
 - i) Jeżeli Umowa pomiędzy Stronami zostanie rozwiązana, nastąpi odstąpienie od niej lub w przypadku wygaśnięcia Umowy, pomiędzy Stronami, postanowienia § 17 pozostaną obowiązujące. Strony zobowiązują się do przedsięwzięcia niezbędnych kroków, mających na celu zachowanie tajemnicy także po wygaśnięciu ww. Umowy,
 - j) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub Administratora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego o przypadkach naruszenia zachowania poufności powierzonych informacji lub innych incydentów dotyczących bezpieczeństwa,
 - k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia auditu drugiej strony w zakresie obowiązującej umowy.
3. Postanowienia niniejsze nie będą miały zastosowania w stosunku do informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
- a) Są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszych ustępów;
 - b) Zostały w sposób udokumentowany przekazane wcześniej przez Osobę Trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron;
 - c) Zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.
4. Stronie ujawniającej, o ile zostanie poszkodowana lub zagrożona szkodą poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w związku z ujawnieniem, lub wykorzystaniem Informacji Poufnej przez Stronę otrzymującą w sposób niezgodny z niniejszą umową przysługiwać będzie 1% wartości zamówienia brutto za każde naruszenie.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie na rzecz Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie złożone w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1. tj. kwotę słownie: w następujących formach dopuszczonych zapisem art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na konto Zamawiającego – w banku , Nr konta
 - b) w formie, której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - stanowi Załącznik Nr 6 do umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy na poniższych zasadach:

- 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni **od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu III**,
 - 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu **rękojmi za wady Systemu**.
4. Wykonawca oświadcza, iż w sytuacji, o której mowa w ust. 4 zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia na kolejne okresy lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty dotychczasowego zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia stosuje się ust. 7 niniejszego paragrafu. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć w szczególności na poczet pokrywania kar umownych i zaspokajania roszczeń Zamawiającego w okresie rękojmi w związku z niewywiązywaniem się Wykonawcy z obowiązków określonych w gwarancji.
 8. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca, najpóźniej na 3 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zobowiązany jest do jego przedłużenia o okres wynikający z aneksu do Umowy, z zachowaniem warunków określonych w SIWZ.

§19

Wprowadzanie zmian w Systemie

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego na bieżąco o wszelkich nowych rozwiązaniach stanowiących o możliwości modernizacji dostarczonego Oprogramowania.
2. Wykonawca udostępni je Zamawiającemu bez dodatkowych kosztów w trakcie trwania okresu gwarancji.

§20

Jurysdykcja

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§21

Zasady odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 4 lub któregośkolwiek z jej postanowień trwającego dłużej niż 20 dni.
 - b) faktycznym zaprzestaniu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę trwającym więcej niż 3 dni,
 - c) naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich oraz praw pokrewnych osób trzecich w okresie realizacji przedmiotu Umowy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
 - d) gdy pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia błędów przedmiot Umowy nie będzie nadal spełniał wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych w treści SIWZ oraz niniejszą Umową.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia zostanie złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Dodatkowo, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw/prac/oprogramowania według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy,

- b) Wykonawca sporządzi wykaz oprogramowania, sprzętu, urządzeń, które może być wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji innych dostaw, nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego, oraz wykaz oprogramowania, dokumentacji, w zakresie którego nastąpiło udzielenie licencji/sublicencji. Udzielenie licencji/sublicencji nastąpi na polach eksploatacji w zakresie opisanym w umowie dla danego utworu, którego dotyczą. Wraz z przeniesieniem nastąpi przeniesienie praw zależnych do utworów obejmujące prawo wykonywania praw zależnych oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy w zakresie usług gwarancyjnych i serwisowych oraz klauzuli poufności.

§23 **Zmiany Umowy**

1. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
2. Każda zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie informacje w jakiegokolwiek formie, przekazane Stronom w ramach Umowy, pozostają własnością Stron. Informacje te, o ile Strony nie postanowią inaczej na piśmie, mają być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób trzecich oraz używane tylko dla celów związanych z Umową.
4. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i powinny być wysłane listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do strony, dla której są przeznaczone na jej adres określony w preambule lub na inny adres, o którym dana strona zawiadomiła zgodnie z powyższym, zaadresowanym do sygnatariusza niniejszej Umowy.

§24 **Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści zawartej Umowy możliwe będą jedynie w trybie art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie realizowanego przedmiotu Umowy i treści Umowy do aktualnego stanu prawnego, przy czym zmiana ta nie może skutkować podwyższeniem wartości całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 16 ust.1 Umowy, gdyż wysokość ta pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji umowy,
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia wydarzeń uniemożliwiających realizację Umowy tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki itp. (tzw. siła wyższa), przy czym wystąpienie tych zdarzeń musi mieć rzeczywisty wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub na przedłużenie terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych etapów i może nastąpić o ilość dni odpowiadających czasowi wystąpienia siły wyższej
 - c) zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a leżących po stronie Zamawiającego (np. przedłużający się termin nadsyłania materiałów wyjściowych), przy czym przedłużenie terminu realizacji Umowy lub jej poszczególnych etapów może nastąpić o ilość dni odpowiadających wystąpieniu powyższych okoliczności,
 - d) w razie powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszego oprogramowania systemu EOD, to jest charakteryzującego się wyższymi parametrami niż te, które były dostępne w momencie składania oferty, przy czym zmiana taka dotyczyć będzie sposobu wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - e) w razie gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach.
2. Tryb dokonywania zmian:
 - a. inicjowanie zmian wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b. uzasadnienie zmiany prawidłowymi okolicznościami wskazanymi w §24 ust. 1,

- c. forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do Umowy.

§ 25

Obowiązek informacyjny

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust.1 w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne Stron stanowią odpowiednio załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

§26

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie znaczenia użytych w niniejszej Umowie postanowień, jej warunków, zakresu przedmiotu Umowy i innych jej postanowień będą one odczytywane i interpretowane w następującej kolejności:
 - a) niniejsza Umowa wraz z późniejszymi aneksami do Umowy,
 - b) załączniki do Umowy,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d) wszelkie inne dokumenty załączone do umowy,
 - e) oferta Wykonawcy.
3. Wszelkie uzupełnienia powinny być odczytywane w tej samej kolejności, jak dokumenty, które są przez nie modyfikowane.
4. Wykonawca nie ma prawa cesji wierzytelności, ani innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Oświadczenia określone w ustępie powyższym winny być kierowane na następujące adresy:
Do Zamawiającego :
Do Wykonawcy:
- przy czym zmiana adresu wymaga powiadomienia drugiej strona na piśmie, pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za doręczone.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa zamówień publicznych oraz ustawy z 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Zleceniobiorca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno - prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

9. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis oferowanego Oprogramowania, sprzętu, szkoleń oraz gwarancji

Załącznik nr 2: Zasady licencjonowania

Załącznik nr 3: Usługa konsultacyjna

Załącznik nr 4: Protokół odbioru

Załącznik nr 5: Lista Osób Kluczowych zaangażowanych w realizację Umowy

Załącznik nr 6: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2
do Umowy nr z dniar.

Zasady udzielania licencji i sublicencji

- 1.1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §16 umowy, dla dostarczanego oprogramowania standardowego, Wykonawca przekazuje lub udziela Zamawiającemu licencji lub sublicencji na warunkach określonych przez producenta, które to licencje lub sublicencje będą wymienione i szczegółowo opisane w dokumentacji powykonawczej
- 1.2. Począwszy od dnia odbioru systemu, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, przenaszalnej licencji na korzystanie z oprogramowania standardowego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia liczbę stanowisk, jednoczesnego dostępu, licencje nie są przypisane do komputera/stanowiska/pracownika.
- 1.3. Licencji, o której mowa w ust. 2 udziela się na czas nieokreślony.
- 1.4. Licencja, o której mowa w ust. 2, obejmuje automatycznie kolejne aktualizacje, modyfikacje i rozszerzenia systemu, wprowadzone zarówno przez samego Wykonawcę jak i zamówione przez Zamawiającego, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5.
- 1.5. Licencja, o której mowa w ust. 2, udzielona jest na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, w sposób określony Dokumentacją, w celu wprowadzania do pamięci komputera, uruchamiania, stosowania lub przechowywania i wyświetlania oprogramowania;
 - b) prawo do łączenia z innym oprogramowaniem komputerowym;
 - c) przystosowywania, zmiany układu wykonania lub innych zmian w programie komputerowym,
 - d) Zamawiającemu przysługuje prawo do sporządzania niezbędnej liczby kopii Oprogramowania jako kopii zapasowej;
 - e) wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie Instalacji Systemu i tworzenia kopii zapasowych;
 - f) obserwowania, używania i testowania funkcjonowania Oprogramowania w celu poznania jego idei zasad funkcjonowania, również przez podmioty trzecie, w celu osiągnięcia współdziałania (interoperacyjności) z niezależnie wytworzonym oprogramowaniem;
 - g) prawo wykorzystywania Oprogramowania w celach promujących osiągnięcia Zamawiającego, poprzez prowadzenie prezentacji również poza siedzibą Zamawiającego
 - h) prawo do wykorzystania Oprogramowania w celu przeprowadzenia szkoleń,
- 1.6. Wykonawca może wypowiedzieć Zamawiającemu prawo do korzystania z systemu wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 7 z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 1.7. Wykonawca może wypowiedzieć licencję, po uzyskaniu prawomocnego wyroku sądowego, gdy Zamawiający:
 - a) narusza warunki licencyjne w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z systemu lub jego części;
 - b) w inny sposób narusza prawa autorskie do systemu lub warunki licencji określone w niniejszej Umowie.
- 1.8. Przed skorzystaniem z prawa wypowiedzenia licencji, zgodnie z ust. 7, Wykonawca wezwie Zamawiającego do zaniechania wskazanych przez Wykonawcę naruszeń ww. warunków, wyznaczając na to 7 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie terminu, Wykonawca może wypowiedzieć licencję, z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
- 1.9. Wykonawca nie ma prawa do wypowiedzenia licencji, nawet w przypadku uzyskania wyroku sądowego, o którym mowa w ust. 8, jeśli Zamawiający zaniechał naruszeń i usunął skutki naruszeń.
- 1.10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Systemu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych - j.t. Dz. U. 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne systemu wygasają z upływem dwóch lat od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady. Strony zgodnie oświadczają, iż wydłużają okres rękojmi za wady fizyczne systemu na okres 3 lat, który biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru systemu.

- 1.11. Wykonawca gwarantuje, że system będący przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich i że w razie udzielenia licencji lub sublicencji na ten system, Zamawiający korzystając z tego systemu g nie naruszy w jakikolwiek sposób praw autorskich osób trzecich.
- 1.12. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotów umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wystąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. W przypadku wydania orzeczenia sądowego czasowego, lub ostatecznego, zakazującego korzystania z utworów dostarczonych Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca nie później, niż w terminie 14 dni od daty wydania takiego orzeczenia na własny koszt dostarczy i zainstaluje u Zamawiającego utwory o funkcjach zamiennych (równoważnych) do utworów, których dotyczy orzeczenie i zapewni Zamawiającemu swobodne korzystanie z tych utworów na podstawie licencji, sublicencji, cesji praw, najmu itp. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty zasądzone od Zamawiającego w takich procesach lub postępowaniach. Jeżeli dostarczone Produkty zostaną uznane za naruszające patenty, inne prawa własności przemysłowej czy prawa autorskie, Wykonawca na swój koszt i według swojego wyboru:
- a) uzyska dla Zamawiającego prawo do kontynuowania używania takiego Sprzętu lub Oprogramowania, lub dokona wymiany Sprzętu lub Oprogramowania Licencjonowanego na nie naruszające patentów i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich, lub zmodyfikuje go w taki sposób, aby naruszenia nie miały miejsca, lub dostarczy inne rozwiązanie funkcjonalne pozwalające Zamawiającemu na nieprzerwane świadczenie usług w tym samym zakresie i co najmniej takiej samej jakości.
- 1.13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu system w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie realizacji. Dostawa nastąpi pod adres wskazany przez Zamawiającego. Instalacja i konfiguracja oprogramowania tworzącego system zostanie dokonana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową.
15. Zamawiający nie będzie wynajmował, dokonywał dystrybucji elektronicznej, ani czasowo przenosił prawa do korzystania z Licencji na zasadzie „timesharing”, ani wprowadzał do obrotu poprzez sieci komputerowe, ani w drodze przetwarzania danych, ani nie będzie prowadził nielegalnej dystrybucji programów i dokumentacji uzyskanych w drodze Licencji. Postanowienie powyższe nie dotyczy podmiotów zewnętrznych i osób trzecich współpracujących w ramach systemu w zakresie niezbędnym do korzystania z tego systemu.
16. W ramach wynagrodzenia opisanego w §16 umowy z chwilą odbioru systemu, bez dodatkowych oświadczeń Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego nieograniczone w czasie, niewyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Oprogramowania, w szczególności poprzez wprowadzanie zmian, modyfikacji, aktualizacji Oprogramowania (prawa zależne) oraz niewyłączne, nieograniczone w czasie, prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszystkich produktów i utworów powstałych z związku z wykorzystaniem Oprogramowania lub nabytych w trakcie obowiązywania Umowy w celu realizacji czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem systemu.
17. Wraz z przekazaniem nośników na których znajduje się Oprogramowanie Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do nośnika.
18. Powyższe warunki dotyczą również wszelkich modyfikacji do dostarczonego Oprogramowania.

Załącznik nr 3
do Umowy nr z dnia

Usługa konsultacyjna

I. Warunki ogólne

1. Usługi konsultacyjne obejmują:

- a.
- b. Usługi konsultacyjne, które mogą być realizowane zdalnie (poprzez kontakt telefoniczny, lub elektroniczny), wykonywane będą bezpośrednio w miejscu zainstalowania Systemu.
- c. WYKONAWCA jest zobowiązany do zareagowania na Zgłoszenie Błędu w Czasie określonym w załączniku nr 1.
- d. Po stronie WYKONAWCY za nadzór nad realizacją całości Umowy oraz Usług Serwisowych realizowanych w ramach Procedury będą odpowiedzialni:

....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:

- e. Dane teleadresowe Zamawiającego, a także lista osób upoważnionych przez Zamawiającego, do określonych czynności związanych z realizacją Usługi konsultacyjnej:

....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:

Załącznik 4
do Umowy nr z dnia r.

Zasady odbioru produktów i usług

I. Zasady Ogólne

1. Odbiorowi podlegają Produkty i Usługi dostarczane w ramach każdego z Etapów realizacji niniejszej umowy. Odbioru dokonuje wyznaczony kompetentny przedstawiciel Zamawiającego oraz pełnomocny przedstawiciel Wykonawcy.
2. Odbiorowi podlega osobno każdy Etap realizacji umowy.
3. Odbiór ma formę pisemną, w postaci Protokołu Odbioru podpisanego przez obie strony umowy, pod rygorem nieważności.
4. Protokół Odbioru zawierać będzie co najmniej:
 - 4.1. opis Produktu lub Usługi podlegającej odbiorowi
 - 4.2. miejsce i datę
 - 4.3. imiona i nazwiska Przedstawicieli Stron podpisujących protokół.

Scenariusze testowe.

Scenariusze testowe muszą umożliwić przetestowanie całej wymaganej funkcjonalności systemu. Scenariusze testowe muszą zawierać informację m.in. o:

- a) testowanej funkcjonalności,
- b) zakresie danych wejściowych,
- c) wykonywanych czynnościach krok po kroku,
- d) oczekiwanych wynikach,
- e) czasie niezbędnym do wykonania testu (np. wykonanie tej sekwencji nie może zająć użytkownikowi więcej niż np. 2 minuty).

Przygotowanie danych

Przed przystąpieniem do testów Wykonawca wprowadzi do systemu dane testowe, na podstawie których Zamawiający będzie mógł przetestować wszystkie wymagane funkcjonalności systemu.

II. Procedura Odbioru Koncepcji wdrożenia.

Koncepcja wdrożenia będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie odebrana wg następującej procedury:

- 1.1. Wykonawca, przygotowuje koncepcję wdrożenia w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
- 1.2. Wykonawca w terminie przewidzianym Harmonogramem przekaże Koncepcję do odbioru.
- 1.3. W terminie 3 dni roboczych od daty przekazania Zamawiający powinien dokonać merytorycznej oceny przedłożonej Koncepcji i podpisać Protokół Odbioru lub jeśli zawiera ona wady (merytoryczne, jest niekompletna, niespójna, sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa lub niezgodna z wymaganiami umowy) przekazać Wykonawcy w formie pisemnej Uwagi do Koncepcji.
- 1.4. Brak zgłoszenia, w terminie przewidzianym Harmonogramem, pisemnych uwag przez Zamawiającego jest równoznaczne z akceptacją Koncepcji.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek w Koncepcji w terminie 3 dni roboczych i przekazać Koncepcję do odbioru ostatecznego
- 1.6. Do poprawionej wersji Koncepcji stosuje się procedurę zgodnie z punktami 1.3 – 1.5.
- 1.7. Ostateczny odbiór Koncepcji potwierdzony będzie podpisanym Protokołem Odbioru Koncepcji wdrożenia.
- 1.8. Jeżeli zgłoszone uprzednio uwagi nie zostały uwzględnione w poprawionej wersji Koncepcji, Zamawiający może odmówić odbioru poprawionej wersji Koncepcji i zastosować odpowiednie sankcje wynikające z umowy, aż do momentu uwzględnienia wszystkich uwag.

III. Procedura Odbioru Oprogramowania.

Uwaga: Odbiór etapu może zostać przeprowadzany na środowisku szkoleniowym/testowym lub produkcyjnym pod warunkiem zachowania pełnej płynności pracy Zamawiającego.

1. **Odbiór Aplikacji (obsługa firm, obsługa właścicieli).**

- 1.2. Co najmniej 3 Dni przed terminem rozpoczęcia testów (procedury odbioru) Wykonawca zgłosi na piśmie gotowość systemu do odbioru.
- 1.3. Przedstawiciele Zamawiającego rozpoczną testy w terminie nie dłuższym niż 3 Dni od daty zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia testów (wynikającym z Harmonogramu).
- 1.4. Przedstawiciele Zamawiającego dostarczą raport z testów w terminie 2 Dni od dnia zakończenia testów. Raport z testowania wykaże ewentualne błędy lub braki.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wskazanych w raporcie z testów błędów lub braków w terminach ustalonych przez Strony. Jeśli Strony nie ustalą inaczej błędy i braki muszą zostać usunięte w terminie 5 Dni od daty przekazania raportu z testowania. W przypadku przekroczenia wyznaczonych terminów usunięcia błędów i braków Zamawiający ma prawo zastosować odpowiednie sankcje wynikające z umowy.
- 1.6. Po usunięciu wszystkich błędów lub braków wskazanych w raporcie Wykonawca ponownie prześle poprawiony System do testowania zgodnie z podaną wyżej procedurą.
- 1.7. Po pozytywnym wyniku testów, zostanie podpisany Protokół Odbioru będący podstawą do wdrożenia Systemu w komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
- 1.8. Jeżeli po dwukrotnym testowaniu, przy tym samym zakresie danych, według ww. procedury, system nadal zawierać będzie te same błędy lub błędy wynikające z usunięcia błędów w wyniku pierwszego testowania, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Systemu oraz zastosować odpowiednie sankcje wynikające z umowy.
- 1.9. Po pozytywnym wyniku testów i podpisaniu Protokołu Odbioru, Wykonawca prześle Zamawiającemu, zgodnie z Harmonogramem, wymaganą Dokumentację. Zamawiający odbiera Dokumentację zgodnie z procedurą odbioru Dokumentacji.

II. Odbiór Dokumentacji

Dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie odebrana wg następującej procedury:

- 1.9. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed końcem realizacji Etapu przygotowuje pierwszą wersję Dokumentacji
- 1.10. Wykonawca w terminie przewidzianym Harmonogramem prześle Dokumentację do odbioru.
- 1.11. W terminie 7 dni od daty przekazania Zamawiający powinien dokonać merytorycznej oceny przedłożonej Dokumentacji i podpisać Protokół Odbioru lub jeśli zawiera ona wady (merytoryczne, jest niekompletna, niespójna, sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa lub niezgodna z wymaganiami umowy) przekazać Wykonawcy w formie pisemnej Uwagi do Dokumentacji.
- 1.12. Brak zgłoszenia, w terminie przewidzianym Harmonogramem, pisemnych uwag przez Zamawiającego jest równoznaczne z akceptacją Dokumentacji.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek w Dokumentacji w terminie 5 dni roboczych i przekazać Dokumentację do odbioru ostatecznego
- 1.14. Do poprawionej wersji Dokumentacji stosuje się procedurę zgodnie z punktami 1.3 – 1.5.
- 1.15. Ostateczny odbiór Dokumentacji potwierdzony będzie podpisanym Protokołem Odbioru Dokumentacji.
- 1.16. Jeżeli zgłoszone uprzednio uwagi nie zostały uwzględnione w poprawionej wersji Dokumentacji, Zamawiający może odmówić odbioru poprawionej wersji Dokumentacji i zastosować odpowiednie sankcje wynikające z umowy, aż do momentu uwzględnienia wszystkich uwag.

III. Odbiór szkoleń.

1. Na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń, Wykonawca przygotowuje „Szczegółowy Plan Szkoleń” będący częścią Harmonogram zawierający:
 - a) określenie miejsca szkoleń i niezbędnego sprzętu,
 - b) harmonogram szkoleń,
 - c) zakres szkolenia,
 - d) wielkość grupy,
 - e) minimalne wymagania wobec przystępujących do szkoleń,
 - f) materiały szkoleniowe,
2. Przedstawiciele Zamawiającego zatwierdzą przedstawiony „Szczegółowy Plan Szkoleń” w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania. Po zatwierdzeniu ww. planu, jakiegokolwiek zmiany terminów, bądź innych istotnych warunków szkoleń, są dopuszczalne jedynie za zgodą Stron.

3. W dniu rozpoczęcia szkolenia każdy jego uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe.
4. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu i zakresu prowadzonych szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wprowadzenie odpowiednich modyfikacji programu szkoleniowego.
5. Po zakończeniu szkolenia i przekazaniu wyników egzaminów Strony podpiszą w terminie 5 dni Protokół Odbioru szkolenia stwierdzający wykonanie usługi w ramach danego Etapu.
6. W przypadku gdy z winy Wykonawcy szkolenie nie odbyło się w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zastosować odpowiednie kary umowne.

IV. Odbiór Etapu

Na zakończenie realizacji każdego ETAPU niniejszej umowy po zrealizowaniu wszystkich prac objętych danym ETAPEM w ciągu 5 dni od daty podpisania ostatniego Protokołu Odbioru (Produktu, Usługi, szkoleń, Dokumentacji) Strony podpiszą Końcowy Protokół Odbioru ETAPU.

Załącznikami do Protokołu Odbioru Etapu są:

- Protokół(oły) Odbioru Koncepcji wdrożenia
- Protokół(oły) Odbioru Oprogramowania
- Protokół(oły) Odbioru Dokumentacji
- Protokół(oły) Odbioru szkoleń, o ile były w danym Etapie przeprowadzane

Końcowy Protokół Odbioru Etapu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Protokół odbioru

Wzór protokołu zostanie uzgodniony z Wykonawcą, po jego wyborze, przed podpisaniem Umowy.

Załącznik 5
do Umowy nr z dnia

Lista Osób Kluczowych zaangażowanych w realizację Umowy

Po stronie Zamawiającego:

....., tel.:, e-mail:

Po stronie Wykonawcy:

....., tel.:, e-mail:

....., tel.:, e-mail:

....., tel.:, e-mail:

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna dla pracowników, reprezentantów, zleceniobiorców oraz innej kategorii podmiotów działających w imieniu drugiej Strony Umowy.

Zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aqua Park Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94 - 208 Łódź), przy Alei Unii Lubelskiej 4;
2. kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem e-mail informacja@aquapark.lodz.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione administratorowi przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem, zleceniobiorcą albo w imieniu którego działasz w relacjach kontrahenta z nami w oparciu o inną niewskazaną powyżej podstawę prawną lub pozyskane zostały z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) W celu realizacji naszego lub strony trzeciej prawnie uzasadnionego interesu za który uznajemy m.in. zawarcie i wykonanie umowy łączącej nas z podmiotem (kontrahentem), którego reprezentujesz/ którego jesteś pracownikiem/współpracownikiem, zleceniobiorcą albo w imieniu którego działasz w relacjach z nami w oparciu o inną niewskazaną powyżej podstawę prawną, – art. 6 ust. 1 lit f) RODO
 - b) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - c) w celach analitycznych, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - d) w celach archiwalnych, na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
5. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
 - a) Imię/ imiona nazwisko,
 - b) numer PESEL (dot. osób uprawnionych do reprezentacji),
 - c) funkcja w ogroenie reprezentującym (dot. osób uprawnionych do reprezentacji),
 - d) stanowisko,
 - e) adres poczty elektronicznej e-mail,
 - f) numer telefonu kontaktowego
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty które współpracują z nami, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami realizowanymi w naszym imieniu, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy łączącej nas z kontrahentem, którego reprezentujesz/ którego jesteś pracownikiem/współpracownikiem, zleceniobiorcą albo w imieniu którego działasz w relacjach z nami w oparciu o inną niewskazaną powyżej podstawę prawną, do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz do czasu zakończenia postępowań związanych z umową jak wyżej jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez nas. Po tych okresach dane będą przetwarzane jedynie przez czas wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania Pani/Pana lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może uniemożliwić wykonanie naszej umowy z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą.
12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar EOG, w takim przypadku administrator zapewni mechanizm, który zgodnie z prawem UE legalizuje transfer i zapewnia odpowiednie gwarancje ochrony danych. Ma Pani/Pan prawo uzyskać dodatkowe informacje w zakresie przekazywania danych poza EOG i uzyskać kopię odpowiedniego zabezpieczenia poprzez kontakt z Administratorem.

Z powyższym zapoznali się:

Imię i nazwisko	Data	Podpis