

Łódź, dn. 06.03.2018r.

*Do wszystkich zainteresowanych,*

***Dotyczy przetargu na: Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz oraz na zewnątrz obiektu Aquapark FALA należącego do Spółki Aqua Park Łódź Sp. z o.o***

Nr ref. postępowania: ZP.U.01.2018

**Szanowni Państwo**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.z 2017 poz. 1579 z późn.zm.) dalej Pzp, Zamawiający przesyła wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Pytanie 1.

„Na podstawie art. 38 ust. 1 w zw. z art. 36 ust. 1 pkt. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych zwracamy się z prośbą o zmniejszenie ustalonego procentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 5% wskazując, iż wymóg zabezpieczenia realizacji umowy na tak wysokim poziomie przy tak dużej wartości zamówienia istotnie ogranicza konkurencję mając na uwadze, iż oznacza konieczność poniesienia kosztów z tego tytułu ze środków własnych wykonawcy gdyż jest wnoszone przed podpisaniem umowy. Taki wymóg w rzeczywistości może pozbawić możliwości ubiegania się o zamówienie podmiotom zdolnym do jego wykonania, posiadającym stosowne doświadczenie jednakże nie mogącym sobie pozwolić na wyłożenie z góry tak znaczącej kwoty. W tym miejscu należy wskazać, iż nawet wniesienie zabezpieczenia w gwarancji oznacza, że wykonawca musi zapewnić odpowiednią kwotę Gwarantowi tytułem zabezpieczenia sumy gwarancyjnej. Należy podkreślić, że zamówienia publiczne są adresowane do podmiotów zawodowo zajmujących się przedmiotem zamówienia zatem prawdopodobieństwo wadliwego wykonania umowy jest niewielkie. Ponadto w ocenie wykonawcy maksymalna wartość zabezpieczenia nie powinna dotyczyć postępowań o tak dużej wartości jak przedmiotowe postępowanie”.

**Odpowiedź:**

***Zgodnie z art. 150 ust 2 ustawy Pzp zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Decyzję o wysokości zabezpieczenia podejmuje zamawiający w związku z czym powyższy wymóg pozostaje bez zmian.***

Pytanie 2.

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na

etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,

- powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,

zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?

**Odpowiedź:**

**Zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Natomiast art. 36 ust 1 ustawy Pzp precyzuje z jakich elementów składa się SIWZ.**

**Powyższy wniosek wykracza poza uprawnienia wykonawcy wynikające z art.38 ust. 1 ustawy PZP.**

Pytanie 3.

W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, wnioskujemy o wprowadzenie do treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych oraz postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania przedmiotowych zmian w łączącej strony umowie tj. postanowień w brzmieniu:

1. „Niniejsza umowa ulegnie zmianie w zakresie należnego wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
3. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć:
  - a) zmianę stawki podatku od towarów i usług,
  - b) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,

- c) *sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,*
  - d) *sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.*
4. *Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w ustępie 1 -3 niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:*
- a) *wysokości podatku od towarów i usług,*
  - b) *wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,*
  - c) *wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,*
  - d) *zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,*
  - e) *wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.*
5. *W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.*
6. *W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „b-e” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawia:*
- a) *zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,*
  - b) *na wniosek zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji o której mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,*
  - c) *na wniosek zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia.*
7. *Niezawarcie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.*

8. *Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nie osiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ustępie 2, do drugiej strony.*
9. *Zmiany o których mowa wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne.”*

**Uzasadnienie:**

*Przeniesienie do treści wzoru umowy treści art. 142 ust.5 pzp nie można uznać za wystarczające. Pozostawia bowiem szereg problemów praktycznych odnoszących się do rzeczywistej możliwości skorzystania przez Wykonawcę z przywołanego powyżej uregulowania. Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów jest wzór umowy. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień wzoru umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do trybu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w momencie jej zaistnienia.*

**Odpowiedź:**

***Zamawiający pragnie wskazać , że art. 36 ust 1 ustawy Pzp precyzuje z jakich elementów składa się SIWZ i wśród nich daremnie szukać obowiązku zapisywania wymogów dotyczących postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy. Wymogi wynikające z niniejszego przepisu zostały przez Zamawiającego zawarte w § 12 wzoru umowy który stanowi załącznik nr 6 do przedmiotowego SIWZ .***

**Pytanie 4.**

Prosimy o podanie wartości faktury netto i brutto za ostatnie trzy miesiące, firmy obecnie świadczącej usługę w zakresie utrzymania czystości na Państwa Obiekcie.

**Odpowiedź:**

***Wartość faktury netto za ostatnie trzy miesiące, firmy obecnie świadczącej usługę w zakresie utrzymania czystości wynosi: 135.390,- złotych netto, 159.059,70 złotych brutto.***

**Pytanie 5.**

Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia środków do mycia i dezynfekcji, które Zamawiający wymienia w OPZ „ Środki chemiczne używane do mycia i dezynfekcji: Charakterystyki wyrobów”.

**Odpowiedź:**

***Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi ilości zużywanych środków do mycia i dezynfekcji, ponieważ używanie tych środków leży po stronie Wykonawcy, zgodnie z § 2 ust. 13.***

**Pytanie 6.**

Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia worków na odpady z podziałem na ich pojemność i

kolorystykę.

**Odpowiedź:**

**Zakup worków na odpady leży po stronie Wykonawcy i Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi średniego miesięcznego zużycia.**

Pytanie 7.

Prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na:

- a) Papier toaletowy z podziałem na mały i duży
- b) Ręczniki jednorazowe typu ZZ
- c) Mydło w płynie dolewne

**Odpowiedź:**

**Wykonawca tylko uzupełnia dozowniki mydłem, ręcznikami jednorazowymi i papierem toaletowym. Zakup tych środków czystości należy do Zamawiającego.**

Pytanie 8.

Prosimy o podanie średniej miesięcznej liczby osób korzystających z Aqua Parku

**Odpowiedź:**

**Średnia miesięczna liczba osób korzystających z Aquaparku to ok. 50.000 osób.**

Pytanie 9.

Prosimy o podanie średniej liczby pracowników Zamawiającego, przebywających dziennie na obiekcie.

**Odpowiedź:**

**Średnia liczba pracowników Zamawiającego, przebywających dziennie na obiekcie to ok. 25 osób.**

Pytanie 10.

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy? Jeśli tak to ile i na jakich warunkach?

**Odpowiedź:**

**Zamawiający udostępnia tylko pomieszczenia, szafki BHP dla pracowników Wykonawcy leżą po stronie Wykonawcy.**

Pytanie 11.

Czy pomieszczenia socjalne, magazynowe itp. udostępnione Wykonawcy spełniają wszystkie wymagania BHP?

**Odpowiedź:**

**Wymienione powyżej pomieszczenia spełniają wymagania BHP.**

Pytania 12.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia pracowników na Umowy Cywilno – Prawne w

nagłych zdarzeniach losowych np. urlop na żądanie, zwolnienie lekarskie.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia pracowników na Umowy Cywilno-Prawne w nagłych zdarzeniach losowych.**

Pytanie 13.

Dotyczy prawa opcji. Czy Zamawiający wymaga w tym zakresie wyceny usługi „utrzymania czystości ciągłej” czy też jednorazowego sprzątnięcia?

**Odpowiedź:**

**Zamawiający wymaga w tym zakresie wyceny usługi „utrzymania czystości ciągłej”.**

Pytanie 14.

Czy po stronie Wykonawcy jest zapewnienie mydła do mycia rąk, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych?

**Odpowiedź:**

**Zapewnienie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych należy do Zamawiającego.**

Pytanie 15.

Kto zapewnia preparat do basenów dezynfekcyjnych? Jeśli Wykonawca, to prosimy podać jakiego konkretnie preparatu oczekuje Zamawiający i jakie jest miesięczne zużycie środka?

**Odpowiedź:**

**Preparat do basenów dezynfekcyjnych zapewnia Zamawiający.**

Pytanie 16.

Czy metraż szklanej fasady obiektu tj. 223,40m<sup>2</sup> jest metrażem jedno czy dwustronnym?

**Odpowiedź:**

**Metraż szklanej fasady obiektu tj. 2231,40 m<sup>2</sup> jest metrażem dwustronnym.**

Pytanie 17.

Prosimy o podanie metrażu szklanej fasady, która wymaga mycia metodą alpinistyczną.

**Odpowiedź:**

**Do tej pory mycie okien odbywało się bez użycia technik alpinistycznych, ponieważ wysokość fasady wynosi ok. 4,5 m.**

Pytanie 18.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia obsady minimalnej serwisu dziennego w przypadku organizowania imprez okolicznościowych, średnio 5 razy w roku. Prosimy o podanie średniej liczby osób wymaganych w takich sytuacjach.

**Odpowiedź:**

**W ramach wynagrodzenia Zamawiający ma prawo, średnio 5 razy w roku, do zwiększenia minimalnej ilości osób serwisu dziennego o jedną dodatkową osobę.**

Pytanie 19.

Zamawiający wymaga „napełniania dozowników środkami czystości”, prosimy o potwierdzenie, że chodzi tu o mydło kosmetyczne do rąk dolewane do dozowników.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający potwierdza, że dotyczy to mydła w płynie do całego ciała.**

Pytanie 20.

Czy koordynator kontraktu z ramienia Wykonawcy, ma być obecny na obiekcie 5 dni w tygodniu w godzinach 7.00 – 15.00 a w pozostałym czasie do dyspozycji pod telefonem?

**Odpowiedź:**

**Zamawiający nie wymaga obecności koordynatora na obiekcie 5 dni w tygodniu w godzinach 7.00 – 15.00. Koordynator musi być dostępny zgodnie z § 3 ust. 8 i 9 umowy na świadczenie usług.**

Pytanie 21.

**Dot. przejęcia pracowników w trybie art. 23 ‘ KP (wysyłamy w każdym przypadku nawet jeżeli nie ma zapisów dotyczących przejęcia pracowników w SIWZ)**

Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23’ KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

1. Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
2. Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
3. Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
4. Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
5. Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
6. Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
7. W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
8. Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
9. Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?



10. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
11. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
12. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
13. W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
14. Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
15. Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
16. Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
17. Czy istnieją jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
18. Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
19. Ilu pracowników nabydzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
20. Ilu pracowników nabydzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
21. Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
22. Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2017 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
23. Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
24. Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23<sup>1</sup> KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
25. Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
26. Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?





27. Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

**Odpowiedź:**

**Zamawiający nie przewiduje przejmowania przez wykonawców pracowników w trybie art. 23<sup>1</sup> k.p.**

Z poważaniem

Prezes Zarządu  
*Andrzej Pirek*

*/podpis /*